



MALLA CURRICULAR

Sujeta a cambios por regulaciones del Ministerio de Educación o por especificaciones institucionales.



**ESPECIALIDAD
DE: Sistemas
Monousuarios-
Office**

PLAN DE ESTUDIOS

De la Especialidad



J P
J II

Juan Pablo II

MS WINDOWS

DIA 01

- Escritorio de Windows
- Papelera de Reciclaje
- Barra de Tareas
- Interfaz Metro
- Accesorios de Windows
- Personalizar Escritorio de Windows
- Explorador de Archivos
- Explorador de Archivos 2
- Escritorios Virtuales
- Central de Actividades
- Panel de Control
- Cuentas de Usuario

DIA 02

- ¿Qué cosas puedo hacer con Internet?
- ¿Qué necesito para conectarme a la internet?
- Cómo puedo conectarme a internet
- Historia de la Internet
- ¿Qué es WWW?
- ¿Cuáles son los navegadores de internet más conocidos?
- PLUG-INS de los navegadores
- Buscadores
- ¿Cómo realizar una búsqueda?
- Lista de Buscadores
- GOOGLE EARTH
- Correos electrónicos (E-mail)
- ¿Cómo crear un Correo electrónico?
- ¿Cómo usar el correo Gmail?
- Redes Sociales
- Facebook

MS WORD

SEMANA 01

- Introducción1 FICHA INICIO
- Formateo de contenido
- Viñetas y numeraciones
- Interlineados y portapapeles
- Ordenar y Edición
- Introducción 2 FICHA INSERTAR
- Insertar Tablas

PLAN DE ESTUDIOS

De la Especialidad



J P II
Juan Pablo II

- Insertar Columnas y Filas en las Tablas
- Insertar Cálculos en Tablas
- Insertar Imágenes
- Insertar imágenes
- Modificando Imágenes
- Insertar Portadas e Iconos
- Insertar Formas y SmartArt
- Insertar Gráficos
- Complementos de Word
- Videos en Línea y Vínculos
- Marcadores, Comentarios y Número de página
- Encabezados, Pie de Página y Cuadros de Texto
- WordArt, Ecuación, Símbolo

SEMANA 02

- Introducción Sección 3 - FICHA EDITAR
- Lápices, Marcadores, Borrador
- Borrador y fórmulas Matemáticas
- Introducción Sección 4 - FICHA DISEÑO
- Formato del documento
- Marca de agua, color de página y Bordes de pagina

SEMANA 03

- Introducción Sección 5 - FICHA FORMATO
- Márgenes y Orientación de Pagina
- Columnas, Saltos, Números de Línea y Guiones
- Sangrías, Espaciado y organización
- Introducción Sección 6 - FICHA DE REFERENCIA
- Tablas de Contenido
- Insertar Nota al Pie
- Búsqueda Inteligente
- Insertar citas bibliográficas
- Administrar Fuentes
- Insertar Título e Insertar Tabla de Ilustraciones
- Marcar entrada e insertar índice
- Introducción Sección 7 - FICHA CORRESPONDENCIA
- Seleccionar destinatarios e insertar campos

PLAN DE ESTUDIOS

De la Especialidad



J P II
Juan Pablo II

	<ul style="list-style-type: none"> • Vista Previa de resultados combinados • Editar Formato de campo combinado • Creación de Sobres y etiquetas
SEMANA 04	<ul style="list-style-type: none"> • Contenido Sección 8 - FICHA REVISAR • Revisión, Reconocimiento de voz, Nuevo Comentario • Control de Cambios • Contenido Sección 9 - FICHA VISTA • Vistas, Zoom, Mostrar • Contenido de la Sección de SEGURIDAD DE DOCUMENTOS • Cifrar con contraseña un documento • Restringir edición de un documento • Agregar firma al documento • Contenido Sección 12 - VERSION 2019-2021 • Nueva Modalidad de la Cinta de Opciones • Traducción en varios Idiomas • Lectura de documentos en voz Alta • Ángulos con Imágenes 3D

MS POWERPOINT	
SEMANA 01	<ul style="list-style-type: none"> • Crear diapositivas • Agregar diferentes diseños • Agregar Secciones • Insertar Tablas • Crear álbum de fotografías • Insertar Imágenes
SEMANA 02	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicar temas a las diapositivas • Personalizar la apariencia de diapositivas • Dar formato de fondo a las diapositivas • Transiciones • Aplicar transiciones a las diapositivas • Aplicar sonidos • Aplicar duración de transiciones • Opciones de efectos • Opciones de efectos
SEMANA 03	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicar animaciones • Opciones de efectos de animación

PLAN DE ESTUDIOS

De la Especialidad



J P II
Juan Pablo II

	<ul style="list-style-type: none"> • Agregar animaciones • Agregar duración de animación • Presentación con diapositivas • Iniciar presentación con diapositivas • Configuraciones
SEMANA 04	<ul style="list-style-type: none"> • Vistas de presentación • Vistas patrón • Insertar vínculos y botones de acción • Insertar vínculos y botones de acción • Gráficos SmarArt • Gráficos Estadísticos

MS EXCEL	
SEMANA 01	<ul style="list-style-type: none"> • Configuración regional • Notas sobre el teclado • Gestión de fórmulas • Fórmulas vs Funciones • Operadores aritméticos • Operadores de comparación • Operador Ampersand • Operadores de referencia • Entorno de trabajo • Orden de prelación • Autor relleno de celdas • Referencias relativas, absolutas y mixtas • Nombrar rangos y celdas • Gestión de funciones • Sintaxis de una función • Nota importante sobre versiones • Funciones automáticas • Asistente y biblioteca de funciones • Errores comunes

PLAN DE ESTUDIOS

De la Especialidad



J P II
Juan Pablo II

SEMANA 02

- Funciones Y y O
- Función SI anidada
- Función SI.CONJUNTO
- Función SI.ERROR
- Funciones de texto
- Funciones MAYUSC, MINUSC y NOMPROPIO
- Funciones ENCONTRAR y HALLAR
- Función LARGO
- Funciones IZQUIERDA y DERECHA
- Función ESPACIOS
- Funciones de fecha y hora
- Funciones HOY y AHORA
- Función DIAS.LAB
- Funciones AÑO, MES, DIA, HORA, MINUTO y SEGUNDO

SEMANA 03

- Funciones ALEATORIO y ALEATORIO.ENTRE
- Función REDONDEAR
- Función SUMA
- Funciones SUMAR.SI y SUMAR.SI.CONJUNTO
- Funciones estadísticas
- Funciones PROMEDIO y PROMEDIOA
- Funciones CONTAR y CONTARA
- Funciones CONTAR.SI y CONTAR.SI.CONJUNTO

SEMANA 04

- Función BUSCARV con argumento FALSO
- Función BUSCARV con argumento VERDADERO
- Introducción al proyecto final
- Conociendo el archivo base
- Agregando "Marca" al detalle de ventas
- Cimientos del proyecto
- Ventas por vendedor y cumplimiento
- Explicando el indicador alcance por cumplimiento
- Calculando el alcance por cumplimiento
- Calculando la variable por canal
- Calculando el pago de los vendedores
- Realizando los últimos detalles